

Принято на заседании педагогического совета №_1_от «26» августа 2026г	Утверждено Приказом №_58 от 28.08.2026 Директор_____Г.Г.Рябова
---	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат 5d3b7fb7bc76ffa64bce6b88c04856f1c2 Владелец Галина Григорьевна Рябова Действителен с 29.01.2020 по 24.04.2027	Г.Г.Рябова
---	------------

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте ГКОУ «Слащевская школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте (далее — Положение) определяет статус, цели, задачи, требования к структуре и содержанию, порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ГКОУ «Слащевская школа-интернат» (далее — Учреждение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — Сайт, сеть «Интернет»), а также регламентирует ответственность за обеспечение его функционирования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 29);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» (в редакции приказов от 03.07.2025 № 1353, от 30.04.2026 № 920, действующей с 01.09.2026);
- Постановлением Правительства РФ от 07.02.2026 № 102 «Об утверждении требований к обеспечению для инвалидов по зрению доступности информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, содержащейся на официальных сайтах государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"» (действует с 01.03.2026);
- Уставом ГКОУ «Слащевская школа-интернат» и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещённым в глобальной сети «Интернет». Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

1.4. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несёт директор Учреждения.

1.5. Права на все информационные материалы, размещённые на Сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговорённых в соглашениях с авторами работ.

1.6. Сайт размещается с использованием подсистемы федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (подсистема «Госвеб») или на иной платформе, обеспечивающей выполнение требований законодательства РФ.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Цели создания Сайта:

- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждением;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и их родителей (законных представителей).

2.2. Задачи Сайта:

- своевременное размещение и обновление информации, обязательной для публикации в соответствии со ст. 29 ФЗ-273 и Требованиями № 1493;
- обеспечение доступа к информации для инвалидов по зрению в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 102;
- создание условий для взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся, общественностью, органами государственной власти;
- представление опыта образовательной и воспитательной работы Учреждения.

3. Информационная структура Сайта

3.1. В целях обеспечения доступа к информации и копиям документов, предусмотренным ч. 2 ст. 29 ФЗ-273, на Сайте создаётся раздел «Сведения об образовательной организации» (далее — раздел).

3.2. Доступ к разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Информация в разделе представляется в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам раздела, представленный на каждой странице.

3.3. Страницы раздела доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации.

3.4. Раздел содержит следующие **обязательные подразделы**:

№	Наименование подраздела
1	Основные сведения
2	Структура и органы управления образовательной организацией
3	Документы
4	Образование
5	Руководство
6	Педагогический состав
7	Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда
8	Платные образовательные услуги
9	Финансово-хозяйственная деятельность
10	Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся
11	Стипендии и меры поддержки обучающихся
12	«Образовательные стандарты и требования». https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=506773

3.5. В разделе допускается публикация иной информации, которая размещается по решению Учреждения и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством РФ.

4. Содержание обязательных подразделов

4.1. «Основные сведения»:

- а) полное и сокращённое (при наличии) наименование Учреждения;
- б) дата создания Учреждения;
- в) учредитель (учредители) Учреждения;
- г) место нахождения Учреждения;
- д) режим и график работы Учреждения;
- е) контактные телефоны и адреса электронной почты Учреждения;
- ж) места осуществления образовательной деятельности, сведения о которых не включаются в запись в реестре лицензий, — в виде адреса места нахождения;
- з) лицензия на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий).

Примечание: Сведения о государственной аккредитации в данном подразделе не размещаются (подп. «и» утратил силу с 01.03.2026). Информация об аккредитации указывается в подразделе «Образование». В отношении образовательных программ, реализуемых в соответствии с ФГОС образования обучающихся с нарушением интеллекта, государственная аккредитация не проводится — в подразделе «Образование» указывается её отсутствие. <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=506773>

4.2. «Структура и органы управления образовательной организацией»:

- а) наименование структурного подразделения (органа управления);
- б) ФИО и должность руководителей структурных подразделений;
- в) место нахождения структурных подразделений;
- г) адреса официальных сайтов структурных подразделений (при наличии);
- д) адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- е) положения о структурных подразделениях (об органах управления) — в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с ФЗ-63.

4.3. «Документы»:

- а) устав Учреждения;
- б) правила внутреннего распорядка обучающихся;
- в) правила внутреннего трудового распорядка;
- г) коллективный договор (при наличии);
- д) локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные ФЗ-273;
- е) отчёт о результатах самообследования;
- ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, и отчёты об их исполнении (при наличии).

4.4. «Образование»:

- о реализуемых образовательных программах (с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, практики) — в виде электронного документа или в виде активных ссылок на отдельные компоненты образовательной программы;
- о численности обучающихся по реализуемым программам за счёт бюджетных ассигнований и по договорам об образовании;
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- о языках образования — в виде электронного документа;
- о наличии или отсутствии государственной аккредитации по реализуемым программам (с учётом того, что по программам для обучающихся с нарушением интеллекта аккредитация не проводится).

4.5. «Руководство»:

- ФИО руководителя Учреждения, его заместителей;
- должности;
- контактные телефоны;
- адреса электронной почты.

4.6. «Педагогический состав»:

- ФИО педагогического работника;
- занимаемая должность (должности);

- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- уровень профессионального образования с указанием направления подготовки и квалификации;
- учёная степень (при наличии);
- учёное звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- продолжительность опыта работы в профессиональной сфере;
- наименование образовательной программы (программ), в реализации которых участвует педагогический работник.

Информация представляется в виде электронного документа или в виде активных ссылок на страницы Сайта.

4.7. «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда»:

- о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания;
- о доступе к информационным системам и сетям, об электронных образовательных ресурсах;
- **о наличии интерната**, количестве жилых помещений в интернате для обучающихся;
- об обеспечении доступа в здания Учреждения, **в том числе в интернат**, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- **документ о порядке предоставления жилых помещений в интернате** (новое требование редакции № 920).

4.8. «Платные образовательные услуги»:

- порядок оказания платных образовательных услуг, образец договора;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы за содержание детей в Учреждении, созданы условия для проживания обучающихся в интернате.

4.9. «Финансово-хозяйственная деятельность»:

- об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

4.10. «Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся»:

- о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе.

4.11. «Стипендии и меры поддержки обучающихся»:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки.

Примечание: Подпункты о наличии общежития, интерната и количестве жилых помещений из данного подраздела исключены (перенесены в подраздел «Материально-техническое обеспечение... Доступная среда» редакцией № 920).

4.12. «Международное сотрудничество»:

- информация о заключённых и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при отсутствии — указывается «не ведётся»).

4.13. «Организация питания в образовательной организации»:

- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- меню ежедневного горячего питания;
- информация о наличии диетического меню;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания;

- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих пищевые продукты и продовольственное сырьё;
- форма обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

4.14. «Образовательные стандарты и требования» (дополнительно):

- о федеральных государственных образовательных стандартах — в виде активных ссылок на нормативные правовые акты;
- о федеральных государственных требованиях — в виде активных ссылок на нормативные правовые акты;
- об образовательных стандартах (при наличии) — с приложением копий документов;
- о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при наличии) — с приложением копий документов.

5. Требования к формату представления информации

5.1. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

5.2. Текст размещается в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

5.3. Текстовые и табличные материалы дополнительно размещаются в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их скачивания и поиска/копирования после сохранения.

5.4. Пользователю обеспечиваются:

- свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения — доступ не обусловлен требованием определённых браузеров или ПО;
- возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов;
- возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа.

5.5. Информация, указанная в подразделах раздела «Сведения об образовательной организации» (п. 7–20 Требований № 1493), представляется в формате, обеспечивающем её автоматическую обработку (открытые данные).

5.6. Все страницы Сайта, содержащие сведения подразделов раздела, должны содержать **html-разметку**, определяющую наличие соответствующей информации. Данные, размеченные html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

5.7. Локальные нормативные акты Учреждения, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые, размещаются в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с ФЗ-63.

6. Требования к доступности Сайта для инвалидов по зрению

6.1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 07.02.2026 № 102 Сайт должен обеспечивать доступность информации для инвалидов по зрению.

6.2. Должны быть обеспечены следующие параметры:

- информация беспрепятственно доступна при помощи клавиатуры (без ограничений по времени нажатия клавиш) и при помощи вспомогательных технологий, включая программы экранного доступа;
- текстовая информация масштабируется не менее чем на 200% исходного масштаба страницы без потери функциональности и без появления горизонтальной полосы прокрутки;
- документы (включая PDF), представленные на Сайте, доступны для чтения при помощи вспомогательных технологий и размечены в соответствии с ГОСТ Р 70176-2022, или представлены в альтернативной версии, доступной для чтения;
- нетекстовая информация имеет текстовую версию (альтернативный текст), позволяющую её преобразование в увеличенный шрифт, шрифт Брайля, речь;
- заголовки страниц описывают их тему или цель;
- цель каждой ссылки определяется из текста ссылки или её контекста;
- коэффициент контрастности текстовой информации — не менее 4,5:1;

- элементы интерфейса при перемещении на них указателя не изменяют контекст.

6.3. Проверка соответствия Сайта требованиям доступности проводится не реже одного раза в год, а также после каждого существенного обновления структуры или контента Сайта.

6.4. Для приведения Сайта в соответствие требованиям доступности целесообразно использовать ГОСТ Р 52872-2019 «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме... Требования доступности».

7. Ограничения на размещение информации

7.1. На Сайте не допускается размещение:

- противоправной информации;
- информации, нарушающей права субъектов персональных данных;
- информации, нарушающей авторское право;
- информации, содержащей ненормативную лексику;
- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- сведений, составляющих государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
- материалов, содержащих призывы к насилию, разжиганию социальной, расовой, межнациональной и религиозной розни;
- информационных материалов, противоречащих профессиональной этике педагогической деятельности;
- ссылок на ресурсы сети «Интернет», несовместимые с целями образования и воспитания.

7.2. При размещении информации о несовершеннолетних обучающихся соблюдаются требования ФЗ-152 «О персональных данных». Размещение фотографий, видеоматериалов с изображением обучающихся осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей).

7.3. В текстовой информации Сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

8. Порядок размещения и обновления информации

8.1. Информация и документы, подлежащие размещению на Сайте, обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений (ч. 3 ст. 29 ФЗ-273).

8.2. Размещение и обновление информации на Сайте обеспечивает администратор Сайта, назначаемый приказом директора.

8.3. Ответственные за предоставление информации для размещения по подразделам:

- «Основные сведения», «Руководство» — заместитель директора;
- «Структура и органы управления», «Документы», «Образование», «Образовательные стандарты и требования» — заместитель директора;
- «Педагогический состав» — заместитель директора;
- «Материально-техническое обеспечение... Доступная среда» — завхоз;
- «Платные образовательные услуги» — заместитель директора;
- «Финансово-хозяйственная деятельность» — начальник финансово-планового отдела;
- «Вакантные места», «Стипендии и меры поддержки» — заместитель директора;
- «Международное сотрудничество» — заместитель директора;
- «Организация питания» — ответственный за организацию питания.

8.4. Перед размещением на Сайте каждый информационный материал проходит проверку ответственным лицом на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и отсутствие сведений, не подлежащих разглашению.

9. Ответственность

9.1. Ответственность за полноту, достоверность и своевременность размещения и обновления информации на Сайте несёт директор Учреждения.

9.2. Ответственные за ведение отдельных подразделов несут персональную ответственность за актуальность и достоверность размещаемой информации в пределах своих компетенций.

9.3. Администратор Сайта несёт ответственность за техническое функционирование Сайта, соблюдение требований к формату представления информации, html-разметке и доступности для инвалидов по зрению.

9.4. При выявлении фактов размещения недостоверной, устаревшей или запрещённой к публикации информации ответственное лицо обязано незамедлительно (в течение одного рабочего дня) удалить или обновить такую информацию.

10. Контроль за функционированием Сайта

10.1. Контроль за функционированием Сайта и соблюдением требований к размещению информации осуществляет директор Учреждения.

10.2. Не реже одного раза в полугодие проводится внутренний аудит Сайта на предмет соответствия Требованиям № 1493, Правилам № 1802 и Постановлению № 102.

10.3. Учреждение обеспечивает возможность обращения граждан по вопросам размещения информации на Сайте через форму обратной связи или по указанному адресу электронной почты.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

11.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение по решению Педагогического совета Учреждения и (или) по инициативе администрации Учреждения и утверждаются приказом директора.

11.3. Положение подлежит размещению на Сайте в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации».

11.4. При изменении нормативных правовых актов РФ, регулирующих вопросы информационной открытости образовательных организаций и требований к официальным сайтам, Положение подлежит приведению в соответствие с ними в срок не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу соответствующих изменений.

11.5. Положение действует до отмены или замены новым Положением.